

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen begeisterungsfähigen

Assistenten (m/w/d) der Geschäftsführung

Die **Yareto GmbH** mit Sitz in Neuss ist das erste und marktführende B2B – Portal für den Vergleich von Fahrzeugfinanzierungen für den deutschen Kfz-Handel und wurde im Jahre 2015 gegründet. Derzeit beschäftigt Yareto rund 55 Mitarbeiter (m/w/d). Alleiniger Eigentümer ist die Wilh. Werhahn KG in Neuss, ein Familienunternehmen mit mehr als 175-jähriger Tradition.

✓ Was dich erwartet

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen operativen Aufgaben
- Koordination und Kommunikation mit dem Management, den Kunden und den Mitarbeitern
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Meetings inkl. Protokollführung
- Analyse und Aufbereitung von Daten und Präsentationen

✓ Was wir bieten

- Unbefristete Vollzeitstelle in einem Corporate Start-up
- 13 attraktive Monatsgehälter pro Kalenderjahr und 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis, Standort mit ausgezeichneter Verkehrsanbindung
- Benefits wie vermögenswirksame Leistungen, Freigetränke, kostenlose Parkplätze, Rabatte im Konzern

✓ Was du mitbringst

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftl. Hintergrund oder kaufm. Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sehr gute EDV- und MS Office-Kenntnisse (insb. Excel, PPT, Word und Outlook)
- Selbstständige, zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- Verständnis für Zahlen und analytisches Denken
- Sicheres und kundenorientiertes Auftreten mit einer positiven Grundeinstellung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail!

Yareto GmbH

z. Hd. Frau Sabrina Stahl
Hammer Landstraße 89
41460 Neuss

E-Mail: personal@yareto.de
Tel.: 02131 5125 189

